

Componentes de un Carta Formal

Fecha

-- (Espacio)

Su Nombre

Domicilio

Ciudad, Estado Código Postal

--

--

Nombre de individuo o nombre de organización

Domicilio

Ciudad, Estado Código Postal

Attn: Nombre y título

--

RE: Sobre que tema se trata su carta

--

Estimado/a nombre:

--

Cuerpo de la carta

- Preséntese (¿Quién es usted?)
- Razón por su carta
- Ponga los detalles de los hechos al describir el incidente. Incluya lo siguiente:
 - o ¿Qué pasó y cuando?
 - o Los pasos que ya tomó para resolver el problema
 - o Nombres y fechas de las personas con las que ya habló.

Asegúrese de proveer solo la información más importante. Sea breve y vaya al grano.

- Ponga que acción quiere que se tome.
- Si espera respuesta, dígalos en la carta e incluya para cuando la espera. De por lo menos 10 días hábiles para que le respondan.

Despídase cordialmente y de la oportunidad para que se comuniquen con usted por teléfono, domicilio, fax, correo electrónico. Diga como se pueden comunicar con usted.

--

Al cerrar use: Sinceramente, Respetuosamente (o lo que usted prefiera)

--

-- Firme su nombre es este espacio

--

Escriba su nombre en letra de molde

Título

--

CC: Esto quiere decir “copia de carbón” y se usa si usted opta por mandar copias de esta carta a otros. Después del CC: se pone el nombre y título/organización, de la persona a quien le esta mandando la copia.

Ejemplo de una Carta Formal

Febrero 24 del 2003

Juana Doe
1111 Belmont Street
Los Angeles, CA 90000

Hon. José Huizar
333 S. Beaudry Avenue
Los Angeles, CA 90017
Attn: Ana E. Cubas, Director of Policy and Legislation

RE: Belmont Learning Center

Estimada Srita. Cubas:

Escribo para darle mi opinión sobre los pasos que deben tomar referente a la construcción de la escuela Belmont Learning Center (BLC). Tengo hijos que asisten a la escuela **Logan Elementary School** y también soy representante del comité del Título I.

Como miembro del Distrito 2 de LAUSD y como miembro de la comunidad Belmont le agradezco al Sr. Huizar y a su oficina por el liderazgo en luchar por que se construya la escuela BLC. Quiero pedirles que continúen abogando por nuestros derechos de tener una escuela en nuestra comunidad. Quiero que se construya la escuela BLC en el mismo lugar que se nos prometió. También queremos y necesitamos las otras escuelas preparatorias que están por construirse para aliviar la sobre población en Belmont High School.

Otra vez, gracias por su apoyo y liderazgo. Por favor manténgame informada de los detalles referentes a BLC. Si tiene alguna pregunta o si en algo puedo apoyarle en la lucha por construir BLC, comuníquese conmigo al (213) 222-0000.

Atentamente,

Juana Doe

CC: Roy Romer, LAUSD Superintendent